

## Handreichung für Digital Lecture

In Vorbereitung auf Digital Lectures und um Ihnen eine möglichst gewinnbringende und problemfreie Teilnahme zu ermöglichen, möchten wir Ihnen mit der vorliegenden Handreichung einige Hilfestellungen zum Umgang mit 'Zoom' geben.

'Zoom' bietet vielfältige Funktionen für Meetings und digitale Vorträge sowie den Vorteil, dass Sie mit nahezu jedem internetfähigen Endgerät an den jeweiligen Online-Veranstaltungen teilnehmen können. Wir empfehlen Ihnen aber, einen Computer zu verwenden, der nach Möglichkeit per Lan-Kabel mit dem Internet verbunden ist. Nähere Informationen dazu entnehmen Sie bitte dem Abschnitt 1 – Technische Voraussetzungen.

### Inhalt

1.	Technische Voraussetzungen .....	1
1.1	Teilnahme über einen Computer .....	1
1.2	Teilnahme über ein Tablet bzw. Smartphone .....	1
2.	Zoom-Software installieren .....	1
3.	Der Digital Lecture beitreten.....	2
4.	Aufzeichnung.....	2
5.	Funktionen für Diskussionsteilnahme.....	3
5.1	Chatfunktion.....	3
5.2	Hand heben.....	3
5.3	Fragen und Antworten (F&A).....	3
5.4	Umfragen .....	4

## 1. Technische Voraussetzungen

### 1.1 Teilnahme über einen Computer

Um an einer Digital Lecture teilzunehmen, brauchen Sie einen Computer mit einem der folgenden Betriebssysteme

- Windows 7 oder höher
- MacOS ab 10.7
- Linux

sowie eine möglichst stabile Internetverbindung (kabelgebunden, WLAN, LTE oder 3G).

### 1.2 Teilnahme über ein Tablet bzw. Smartphone

In den folgenden Abschnitten sind die Installation von Zoom, das Beitreten zur Digital Lecture und die Bedienung während der Digital Lecture für die Zoom-Software auf einem Computer beschrieben. Sie können an der Digital Lecture auch über ein Tablet oder ein Smartphone mit iOS- oder Android-Betriebssystem teilnehmen. In diesem Fall installieren Sie bitte die Zoom-App aus dem Apple-AppStore bzw. Google-PlayStore. Der Funktionsumfang ist grundsätzlich derselbe wie auf dem Computer; aufgrund des kleineren Bildschirms weicht die Bedienung von Zoom auf mobilen Endgeräten aber von dieser Anleitung stellenweise ab.

## 2. Zoom-Software installieren

An der Digital Lecture können Sie im Grunde auch ohne die Zoom-Software teilnehmen, bspw. wenn Sie den Chrome-Browser verwenden. Allerdings bietet die Zoom-App einige Vorteile, weswegen wir die Verwendung der App empfehlen.

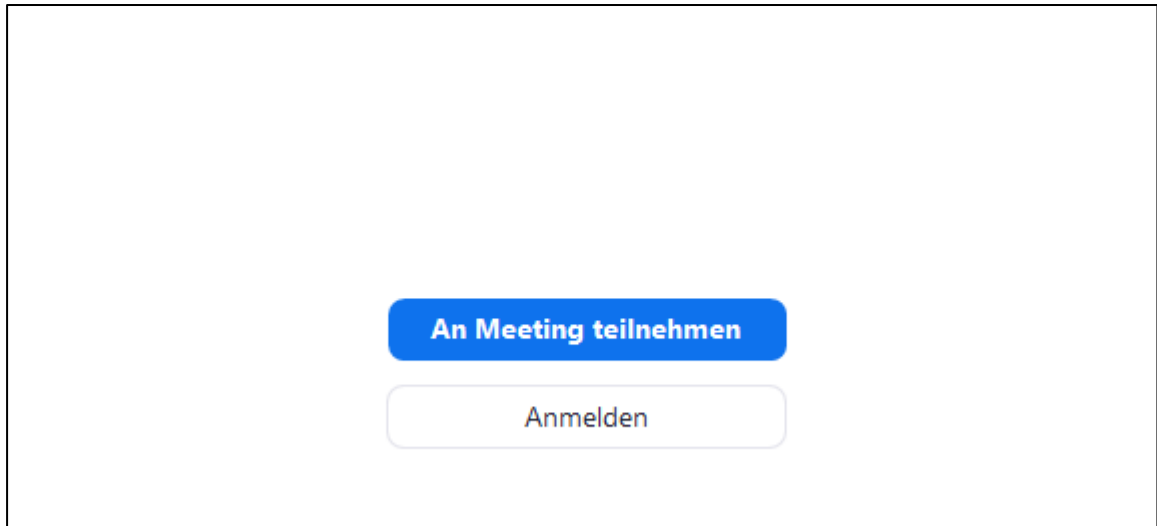
Um an der Zoom-Digital Lecture teilzunehmen, klicken Sie einfach auf den Link, den Sie auf der jeweiligen Veranstaltungswebseite finden. Daraufhin öffnet sich ein Fenster Ihres Browsers (z.B. Edge, Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari ...). Sollte der Download nicht automatisch erfolgen, wählen Sie bitte die benötigte Datei entsprechend Ihrem Betriebssystem aus: <https://zoom.us/download>.

Falls die Zoom-Software bereits auf Ihrem Computer installiert ist (z.B. weil Sie schon einmal an einer Zoom-Videokonferenz teilgenommen haben), wird Ihr Computer automatisch Zoom starten. Andernfalls wird Ihr Browser Ihren Computer nun zuerst veranlassen, das Zoom-Programm zu installieren. Wie dieser Prozess genau abläuft und auf Ihrem Bildschirm angezeigt wird, hängt vom Betriebssystem und den Sicherheitseinstellungen Ihres Computers ab; eine allgemein gültige Schritt-für-Schritt-Anleitung ist daher leider nicht möglich. In jedem Fall sollte der Installationsvorgang weitgehend automatisch ablaufen und höchstens wenige manuelle Bestätigungen notwendig sein. Nach der Installation finden Sie das Zoom-Programmsymbol auf Ihrem Computer (entweder im Startmenü und/oder auf dem Desktop).

### 3. Der Digital Lecture beitreten

#### Schritt 1

Nachdem Sie das Zoom-Programm installiert haben, starten Sie Zoom über das Programmsymbol. Daraufhin öffnet sich der Startbildschirm: Klicken Sie auf die blaue Schaltfläche „An Meeting teilnehmen“.



*Abbildung 1: Anmeldefenster der Zoom-App*

#### Schritt 2

Klicken Sie anschließend auf die blaue Schaltfläche „Teilnehmen“. Wir freuen uns, wenn Sie Ihren vollständigen Klarnamen angeben, was Sie natürlich nicht müssen.

Im Anschluss werden Sie aufgefordert, Ihre E-Mailadresse anzugeben. Diese wird nicht verifiziert, eine Angabe ist allerdings für die weitere Teilnahme erforderlich.

Im nächsten Schritt werden Sie automatisch in den digitalen Hörsaal weitergeleitet. Wenn Ihnen die Meldung „Bitte warten Sie, bis der Host dieses Webinar beginnt“ angezeigt wird, haben Sie bitte einige Minuten Geduld bis der Hörsaal freigegeben wird.

### 4. Aufzeichnung

Einige der Digital Lectures werden aufgezeichnet, um sie für die Mediathek des Kollegs zu nutzen. In der Aufzeichnung wird nur der Vortragende, dessen Präsentation sowie der Moderator/die Moderatorin zu hören bzw. zu sehen sein. Chatbeiträge sowie Fragen und Antworten werden nicht aufgezeichnet. Ein „REC“-Zeichen am rechten oberen Bildrand informiert die Teilnehmenden über die aktuelle Aufzeichnung.

## 5. Funktionen für Diskussionsteilnahme

Die Digital Lecture ist so aufgebaut, dass Sie automatisch die Präsentation sowie das Videosignal der Vortragenden empfangen. Solange die Präsentation noch nicht freigegeben worden ist, sehen Sie zunächst lediglich ein schwarzes Testbild mit dem Namen des Moderators/der Moderatorin bzw. des Referenten/der Referentin.

In Zoom stehen verschiedene Möglichkeiten zur interaktiven Teilnahme zur Verfügung, von der in der Digital Lecture allerdings nur das Tool „Fragen und Antworten“ nutzbar ist.



Abbildung 2: Symbolleiste für interaktive Funktionen

### 5.1 Chatfunktion

Die Chatfunktion haben wir von unserer Seite blockiert. Für thematische Fragen und bei technischen Problemen nutzen Sie bitte während der Digital Lecture das Tool „Fragen und Antworten“ (F&A).

### 5.2 Hand heben

Die Funktion 'Hand heben' haben wir von unserer Seite blockiert. Für thematische Fragen und bei technischen Problemen nutzen Sie bitte während der Digital Lecture das Tool „Fragen und Antworten“ (F&A).

### 5.3 Fragen und Antworten (F&A)

Über das Tool F&A können Sie sowohl technische als auch thematische Fragen formulieren und an die Moderation bzw. den Referierenden adressieren. Auch hier haben die Moderatoren die Möglichkeit, mit Ihnen zu interagieren. Fragen, die über F&A gestellt werden, sind auch für andere Teilnehmer sichtbar – Sie können aber mit einem Klick in das Kästchen „anonym senden“ Ihren Namen in der Frage ausblenden, die Frage wird dann der Instanz „anonymer Zuschauer“ zugeordnet.

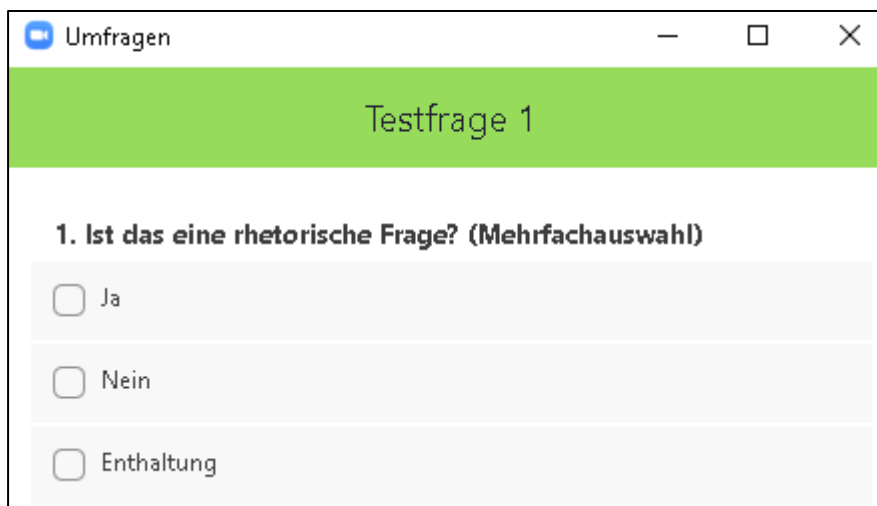
Alle Teilnehmer haben die Möglichkeit, Fragen in F&A zu kommentieren bzw. durch das Zeichen 'Daumen hoch' als für sie besonders wichtige Frage zu markieren. Wir möchten Sie gern dazu ermuntern, das F&A-Tool mitsamt der Unterfunktionen für themenrelevante Fragen zu nutzen.

Wann auf Ihre Fragen eingegangen wird, liegt im Ermessen der Vortragenden. Wir gehen davon aus, dass die Diskussion in der Regel nach Beendigung der Digital Lecture stattfinden wird, möchten Sie aber dennoch ermuntern, Ihre Fragen auch bereits während des Vortrages zu stellen.

## 5.4 Umfragen

Zoom bietet Teilnehmer\*innen die Möglichkeit, an Umfragen teilzunehmen. Umfragen werden durch den Vortragenden ausgelöst und von Zoom in Echtzeit angezeigt. Beachten Sie bitte, dass sowohl die Einzelauswahl von Antworten als auch die Mehrfachauswahl von Antworten möglich ist. Der jeweilige Antwortmodus ist abhängig von den vorher getroffenen Einstellungen und wird Ihnen in der Fragestellung in Klammern markiert. Das Ergebnis der Umfrage erfahren Sie, sobald der Vortragende das Resultat freigibt.

Beachten Sie bitte, dass die Funktion des Umfrage-Tools beeinträchtigt werden kann, wenn Sie nicht die Zoom-App benutzen. Wenn Sie Zoom in einem Browser verwenden, müssen Sie Pop-Ups zulassen, damit sowohl die Fragen als auch die Umfrageergebnisse angezeigt werden.



The image shows a screenshot of a Zoom poll window. The window title is 'Umfragen'. The poll question is '1. Ist das eine rhetorische Frage? (Mehrfachauswahl)'. The options are 'Ja', 'Nein', and 'Enthaltung'. The poll is titled 'Testfrage 1'.

Abbildung 3: Beispielfrage mit Mehrfachauswahl