



# Stellenausschreibung

## Haushaltssachbearbeitung und Buchhaltung

Die Stiftung Alfred Krupp Kolleg Greifswald ist eine gemeinnützige Stiftung, die Wissenschaft und Forschung an der Universität Greifswald fördert. Zu diesem Zweck betreibt sie das Alfred Krupp Wissenschaftskolleg Greifswald und veranstaltet ein vielfältiges Wissenschaftsprogramm.

Ab dem 01.03.2023 ist bei uns die Vollzeitstelle für Haushaltssachbearbeitung und Buchhaltung, zunächst befristet auf 2 Jahre, nachzubeseetzen. Eine spätere Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist möglich.

### WIR BIETEN:

- Vergütung bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9 der Entgeltordnung zum TV-L;
- Angenehmes Arbeiten in einem kollegialen Umfeld;
- Flexible Arbeitszeiten;
- Betriebliche Altersvorsorge;
- Vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem kleinen Team.

### IHRE AUFGABEN:

- Finanzbuchführung der Stiftung nach den handelsrechtlichen Vorschriften (Kontierung, Buchung, Kontenabstimmung und -überwachung);
- Haushaltssachbearbeitung der Projektmittel inklusive Abruf der Mittel sowie Erstellung der Verwendungsnachweise und Spendenbescheinigungen für die Zuwendungsgeber;
- Prüfung der Rechnungen und Durchführung des Zahlungsverkehrs;
- Zuarbeit bei der Erstellung der Jahresabschlüsse und Wirtschaftspläne;
- Unterstützung der Kaufmännischen Geschäftsführung in diversen betriebswirtschaftlichen Sachverhalten der Gebäudebewirtschaftung, Vermietung, Auftragsvergabe und Personalwirtschaft;
- Abwicklung der Beschaffung.

### IHRE QUALIFIKATIONEN UND FÄHIGKEITEN (Einstellungsvoraussetzungen):

- Erfolgreich abgeschlossene einschlägige kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation;
- Erste Berufserfahrung in der Buchhaltung;
- Gutes Zahlenverständnis und Affinität zu quantitativen Zusammenhängen;
- Eigenverantwortliche, sorgfältige und systematische Arbeitsweise;
- Sichere Anwendung von MS-Office;
- Teamfähigkeit und Kollegialität.

Darüber hinausgehende einschlägige Kenntnisse und Fähigkeiten werden mitberücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung bis zum 31.01.2023 an die Kaufmännische Geschäftsführerin der Stiftung, Frau Guna Voß, die Ihnen auch nähere Auskünfte erteilt:

Tel. +49 3834 420-5003

E-Mail: [guna.voss@wiko-greifswald.de](mailto:guna.voss@wiko-greifswald.de)

Die Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins ist ausschließlich möglich über das Online-Formular unter:  
<https://t1p.de/wiko-HuB>

Eventuell entstehende Bewerbungskosten können wir leider nicht erstatten.

